

T.C.
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge Kafkas Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından, Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kaynaklarından desteklenmek üzere, Bilimsel Araştırma Proje Komisyonuna sunulan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla çıkarılmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58’inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28’inci maddesi, 26.11.2016 tarihli ve 29900 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı: Komisyona Kafkas Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından Kafkas Üniversitesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve

işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

e) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon biriminin faaliyetlerinin Kafkas Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

f) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimi koordinatörü tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın görevlendirilen ve birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde koordinatöre karşı sorumlu kişiyi,

g) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

ğ) Değerlendirme Alt Komisyonu (DAK): Tıp-Sağlık Bilimleri, Fen-Mühendislik Bilimleri ve Sosyal-Beşeri Bilimler alanlarında sunulan proje önerilerinin ön değerlendirmesini yapan komisyonu,

h) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişi veya kişileri,

ı) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

i) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

j) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

k) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkısı,

l) Muhasebe Birimi: Kafkas Üniversitesinde muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

m) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

n) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

o) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman: Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

ö) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

p) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurumun kadrolu araştırmacılarını,

r) Üst Yönetici: Kafkas Üniversitesi Rektörünü,

s) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ş) Yükseköğretim Kurumu: Kafkas Üniversitesini,

t) Yükseköğretim Kurumu Senatosu: Kafkas Üniversitesi Senatosunu,

u) Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu: Kafkas Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim ve Örgüt

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

Komisyonun oluşumu

Madde 4- (1) Bu Yönergede belirtilen BAP komisyonu üst yönetici tarafından görevlendirilmiş başkan dâhil en az yedi (7) en çok on bir (11) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri senatoca önerilen ve uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan öğretim üyeleri içinden, bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle senato üyelerince seçilir ve üst yönetici tarafından dört (4) yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Görev süresi biten veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınır.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5- BAP Komisyonu yılda en az 4 (dört) defa, başkanın çağrısı üzerine gündemli olarak toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyu lehinde karar alınır.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6- a) BAP Komisyonunun sekreteryası, BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülür.

b) BAP komisyonu, “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”in 6’ıncı maddesinde belirtilen “Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler“ ile Kafkas Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje müracaatlarında ve değerlendirilmesinde dikkate alınacak ilkeleri ve araştırma alanlarını belirleyen bir doküman hazırlar ve bunları proje tekliflerini hazırlayacak araştırmacılara duyurur.

c) “BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları”nı düzenler ve onaylayarak duyurulmasını sağlar.

ç) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.

d) BAP komisyonu, Kafkas Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum personeli araştırmacılar tarafından sunulan proje önerilerini, proje ile ilgili Değerlendirme Alt Komisyonu (DAK) görüşleri ve hakem değerlendirme raporları doğrultusunda yılda en az dört (4) kez toplanarak değerlendirir ve desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

e) Desteklenmesine karar verilen projelerin bütçelerini, gerekirse DAK önerisi doğrultusunda belirler ve proje yürütücüsünün protokol hükümlerine uyup uymadığını izler.

f) DAK önerisi doğrultusunda proje yürütücüsünün 6 aylık sürelerle vermekle yükümlü olduğu gelişme raporlarını değerlendirir ve bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devam edip etmeyeceğine karar verir. Proje yürütücüsünün ek süre, ek kaynak ve diğer taleplerini değerlendirir ve karara bağlar.

g) Gerekli gördüğünde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, bu yönergenin 21'inci ve 30'uncu maddeleri kapsamında mevcut yürütücünün bu yönergedeki ve imzaladığı proje protokolündeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya getirememesi durumunda yürütücüsünü değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

ğ) BAP komisyonu, tamamlanan projelerle ilgili proje yürütücülerinin sunduğu sonuç raporlarını gerektiğinde DAK önerilerini de dikkate alarak değerlendirir ve karara bağlar.

h) Her yılın sonunda işleme alınan/desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında üst yöneticiye bilgi sunar.

ı) Proje yürütücüsünün bu yönergedeki ve imzaladığı proje protokolündeki maddelere aykırılık durumunda yönergenin 21'inci ve 30'uncu maddelerinde açıklanan yaptırımlara karar verir.

i) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Değerlendirme Alt Komisyonu (DAK)

Komisyonun oluşumu

Madde 7- a) DAK: Tıp-Sağlık, Fen-Mühendislik ve Sosyal-Beşeri Bilimler olmak üzere üç ana grup olarak kurulur. Her bir DAK en az 5 (beş) en çok 9 (dokuz) üyeden oluşur. Değerlendirme Alt Komisyonu ilk toplantısında BAP Koordinasyon Birimince hazırlanan toplantı gündeminin ilk maddesi olarak komisyon başkanı seçme işlemini gerçekleştirir. Komisyon başkanı seçme işlemi açık oylama ile gerçekleştirilir. Adaylar arasında oy eşitliği olması durumunda kapalı oy açık sayım işlemi gerçekleştirilir, yine eşitlik olması durumunda adaylar arasından unvanı en yüksek olan, unvan eşitliğinde ise Üniversitemizdeki hizmet yılı fazla olan aday başkan seçilir. Üst yönetici onayıyla göreve başlar. En kıdemli olan öğretim üyesi ilk toplantıya başkanlık eder. DAK üyeleri son 5 (beş) yılda Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince desteklenen en az bir projede proje yürütücülüğü olan veya son 5 (beş) yılda TÜBİTAK projesi yürütücülüğü yapmış olan Kafkas Üniversitesinin kadrolu öğretim üyeleri arasından BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun önerisiyle üst yönetici tarafından bir yıllığına görevlendirilir.

b) DAK salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oy ve oy çoğunluğu ile alınır. Mazeretsiz olarak üst üste iki kez toplantıya katılmayan veya altı aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin DAK üyeliği kendiliğinden sona erer. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır.

Değerlendirme Alt Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8- a) DAK, koordinatörün çağrısı üzerine gündemli olarak toplanır ve alınan kararlar, BAP Koordinasyon birimi aracılığıyla BAP Komisyonuna bildirilir.

b) DAK önerilen projeyi her yönüyle değerlendirir, düzeltme isteyebilir, gerekçesini açıkça belirterek reddedebilir, desteklenecek nitelikteki proje önerisini değerlendirecek hakemleri belirler ve projelere ait tüm işlemleri takip eder.

c) DAK, projelerin gelişme raporlarını, projelere ilişkin talepleri ve sonuç raporlarını değerlendirir. Gerek gördüğü durumlarda sonuç raporlarını değerlendirmek üzere proje önerisini değerlendiren hakemler arasından bir danışman tayin eder. Sonuç raporuna ilişkin danışmandan gelen değerlendirmeyi DAK görüşü ile birlikte rapor halinde BAP Koordinasyon birimine sunar.

ç) Proje yürütücüsü ve araştırmacılar, DAK kararlarına BAP Komisyonu nezdinde itirazda bulunabilirler, itirazı değerlendiren BAP Komisyonu son kararı verir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı

Madde 9- A) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü,

1- Bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili yönetmelikte ve bu yönergede belirtilen esas ve usullere uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliğe sahip personel arasından yönetici tarafından görevlendirilir. Görev süresi 4 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

2) Koordinatör, birim faaliyetlerinin yürütülmesinden, üst yöneticiye karşı sorumludur. Koordinatör aynı zamanda harcama yetkilisidir.

B) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Koordinasyon Birimindeki iş ve işlemlerde bilgi ve becerisinden yararlanılmak üzere koordinatör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen, görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlı olan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatör yardımcısı sayısı en fazla 3 olabilir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görevleri

Madde 10- a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.

b) BAP Komisyon toplantıları için gündemi hazırlar ve toplantı çağrısını koordine eder.

c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve proje yazışmalarını koordine eder,

ç) BAP Komisyon toplantılarında oy hakkı olmaksızın raportörlük yapar,

d) DAK toplantılarının gündemini belirler, koordine eder ve toplantı sonuçlarını BAP Komisyonuna sunar,

e) Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar,

f) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirtilen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğunu üstlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projesi Türleri, Başvuruları, Değerlendirilmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje Türleri

Madde 11- Kafkas üniversitesi tarafından desteklenecek Bilimsel Araştırma Proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu yönergede tanımlanan bu projelerin kapsamında BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları aracılığıyla değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

A) **Araştırma projeleri:** Araştırma projeleri, Üniversitenin, eğitim-öğretim faaliyetinde bulunduğu bilim dalları ile ilgili olarak, Kalkınma Planı hedeflerine ve ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bu tür projeler dört alt kategoride değerlendirilir.

1- **Güdümlü Araştırma Projeleri:** Üst yönetici yada BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara önerilen, ülkemizin veya üniversitemizin bilimsel, teknolojik ve sosyal altyapısını güçlendirmek ya da doğal veya tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik projelerdir.

2- **Genel Araştırma Projeleri:** Üniversitenin gelecekteki araştırma potansiyeline ve bilime katkı sağlayacağı öngörülen, Üniversitenin uluslararası yayın potansiyelini artırması beklenen projelerdir. Bu projeler kapsamında, tamamlandığında sonuçları ile alanında sanata ve kültüre ulusal ve evrensel ölçülerde katkı yapması, ülkenin sanatsal, kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlaması beklenen kültürel ve sanatsal içerikli projeler de desteklenebilir. Benzer şekilde, Kafkas Üniversitesi öğretim elemanlarınca hazırlanmış olup başka kurumlar tarafından desteklenen projelere BAP Komisyonunun belirleyeceği oranlarda ilave destek verilebilir.

3- **Sanayi İşbirliği Projeleri:** Kafkas Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50' si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir.

B) **Lisansüstü Eğitimi Araştırma Projeleri:** Kafkas Üniversitesine bağlı enstitülerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta uzmanlık eğitimi yapan öğrencilerin programları gereği danışmanlarının yönetiminde yürütecekleri araştırma projeleridir. Lisansüstü eğitimi araştırma projeleri süresi tez bitimine kadar devam eder.

Proje Başvurusu (Değişik:21/09/2023 tarih ve 12 sayılı Kafkas Üniversitesi Senato Kararı)

Madde 12-

a) Tüm proje başvuruları yıl içinde belirlenecek proje çağrı takvimi içinde proje yürütücüsü tarafından doğrudan BAP Koordinasyon Birimi elektronik başvuru sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Projenin niteliğine göre etik kurul kararları, gerekli izin belgeleri ve proforma faturalar da başvuruya eklenir. Etik kurul belgelerinin projeye uygun bir şekilde alınması ve 12 aydan daha eski tarihli olmaması gerekir. Araştırma projeleri için ilgili dekanlık/yüksekokul müdürlüğü, lisansüstü eğitimi araştırma projeleri için ilgili dekanlık/yüksekokul müdürlüğü ile ilgili enstitü tarafından onaylanma zorunluluğu vardır.

b) Her öğretim üyesi, proje yürütücüsü olarak en fazla 2 (iki) araştırma projesi sunabilir. Ancak, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce desteklenen ve sonuç raporu Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca kabul edilerek tamamlanmış sayılan son 2 (iki) projesinden birinin sonuçlarını uluslararası indeksler (SCI, SCI expanded, SSCI Expanded, AHCI Arts, Educational Index, Architectural Publication

Index, AArt Index, Desing and Applied Arts Index ve TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından kabul edilen indekslerde olan) kayıtlı yayın organlarında yayınlamış olan öğretim üyelerine üçüncü bir araştırma proje önerisi sunma hakkı tanınır.

c) Lisansüstü eğitimi araştırma projeleri için her bir öğretim üyesi aynı anda en fazla 5 (beş) doktora ve yüksek lisans tez projesi yürütücülüğü yapabilir.

ç) Proje başvurularına ilişkin takvim, formlar, proje destek limitlerinin üst sınırı gibi nitelikler BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ile belirlenir.

Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri

Madde 13- DAK proje başvurularını aşağıda belirtilen hususlara göre değerlendirir:

a) Proje, niteliğine göre bilime ya da ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamalı ve temel veya uygulamalı bilimlerle ilgili olmalıdır. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun önerisiyle Kafkas Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki projelere öncelik verilir,

b) Kafkas Üniversitesi dışındaki, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlara araştırma projesi başvurusu yapılan ve bilimsel yetersizlik dışında diğer nedenlerle desteklenmeyen projeler, yeni proje önerisi olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulduğunda öncelik verilerek değerlendirilecektir.

c) Talep edilen proje bütçesinin en az %30'u Üniversite dışından maddi destek bulan proje önerileri desteklemede öncelik taşır,

ç) Sanayi işbirliği araştırma proje önerileri desteklemede öncelik taşır,

d) Projenin yürütüleceği tesis, donanım ve personel olanakları ile araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri göz önünde tutulur. Üniversitenin birimlerinin katılımıyla oluşturulan çok disiplinli araştırma proje önerileri desteklemede öncelik taşır.

Proje Başvurularının Değerlendirmesi (Değişik:16/03/2023 tarih ve 05 sayılı Kafkas Üniversitesi Senato Kararı ve Değişik:21/09/2023 tarih ve 12 sayılı Kafkas Üniversitesi Senato Kararı)

Madde 14- Koordinatörlüğümüze sunulan proje önerilerinin, değerlendirme süreçleri başlamadan önce Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcıları tarafından ön değerlendirilmeleri yapılır. Ön değerlendirmeleri yapılan proje önerilerinin daha önceden değerlendirilerek iptal edilen projelerle birebir benzerlik göstermesi halinde direkt reddedilir. Birebir benzerlik bulunmaması halinde Araştırma projeleriyle ilgili değerlendirmeler DAK ve BAP Komisyonu tarafından aşağıda tanımlanan şekilde yapılır;

a) **DAK tarafından yapılan değerlendirme:** DAK tarafından yapılan değerlendirme: DAK, proje başvurularını Madde 13'te tanımlanan esaslara göre ön değerlendirmeye alır, gerekli görürse proje yürütücüsünden sözlü sunum da isteyebilir. Her bir proje için komisyon üyeleri arasından uzmanlık alanına uygun olarak bir raportör belirlenir. DAK raportör görüşlerini dikkate alarak değerlendirmeye uygun bulunan projeler için en az beş (5) hakem belirler. Hakemler oy birliği veya oy çokluğu ile belirlenir. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu lehine karar verilir. DAK tarafından onaylanan hakemler arasından bir (1) hakem Kafkas Üniversitesi dışından olmak üzere iki (2) hakeme BAP Koordinatörü tarafından gönderilir. Proje önerisini değerlendirebilecek alanında uzman iç hakem bulunamaması, yürütücü tarafından çıkar çatışması beyanında bulunulması ve kurum içi hakemlerin değerlendirme yapmaması durumlarında proje önerisi kurum içi hakemin yerine kurum dışı hakeme gönderilir. Hakem kararlarının bir olumlu bir olumsuz olması durumunda, ilgili proje önerisi değerlendirilmek üzere kurum dışı üçüncü bir hakeme gönderilir. Proje hakemlerinin kimliği gizlidir ve tüm değerlendirmeler akademik gizlilik ilkeleri çerçevesinde yapılır. Hakemliğin kabul edilmesi için 5 gün ve hakemin değerlendirmesi için 10 gün olmak üzere toplam 15 gün

süre tanınır, istisnai durumlarda bu süre 15 gün uzatılabilir. DAK gelen hakem raporlarını değerlendirerek proje önerileriyle ilgili kararını BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Koordinasyon birimine iletir,

b) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme: BAP Komisyonunda proje önerisi ülkenin/üniversitenin bilimsel altyapısına katkısı, yayın potansiyeli ve Kafkas Üniversitesinin bilimsel öncelikleri yönünden DAK raporları da dikkate alınarak değerlendirilir, güdümlü araştırma proje önerilerinin ön değerlendirmesini yapar, gerektiğinde projenin niteliğine göre Üniversitemizde görevli öğretim üyelerinden oluşan proje bazlı bir komisyon oluşturur ve hakem belirler.

c) Proje yürütücüsü ve araştırmacılar komisyonlar tarafından bilimsel yeterlilikleri, eğitimleri, geçmişteki akademik performansları ve önceki projelerinin bilimsel niteliği ve sonuçları açılardan da değerlendirilir,

ç) Daha önce “B” tipi proje yönetmiş ve proje süresinin tamamlanmasını izleyen iki yıl içinde bu proje ile ilgili en az bir makaleyi uluslararası indekslere (SCI, SCI expanded, SSCI Expanded, AHCI Arts, Educational Index, Architectural Publication Index, AArt Index, Desing and Applied Arts Index veya TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından kabul edilen indekslerde olan) kayıtlı yayın organlarında yayınlamış veya yayına kabul ettirmiş öğretim üyelerine “B” tipi proje desteğinde öncelik tanınır.

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararları, ilgili Dekanlık, Enstitü, Yüksekokul ve Merkez Müdürlüklerine ve proje yürütücülerine bildirilir.

e) Bilimsel yönden yeterli bulunup da bütçe olanaklarının yetersizliği nedeniyle desteklenemeyen projeler, ilgili proje yürütücüsünün talebi ile izleyen başvuru döneminde yeniden değerlendirmeye alınabilir.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret

Madde 15- a) Proje önerilerinin değerlendirilmesi amacıyla görevlendirilen uzmana, yönetmelikte belirtildiği şekilde ve değerlendirilen her bir proje için bin (1000) gösterge, güdümlü/alt yapı projeleri için üç bin (3000) gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar brüt ücret ödenir.

b) Uzmana ödenecek ücretin tutarı proje önerilerinin türüne göre BAP Komisyonu tarafından belirlenerek BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esaslarında belirtilir.

c) Bir kişiye bu madde kapsamında yapılacak uzman ücreti ödeme sayısı bir takvim yılında üç (3)’ü geçemez. Ancak bir alanda yeteri sayıda öğretim üyesinin bulunmaması durumunda, bu sayı DAK oluru ile 6 (altı)’ya kadar çıkarılabilir. Proje önerisi uzmana iletilirken “Proje Değerlendirmesi Ücret Beyan Formu” da iletilir ve uzmanın bu formdaki beyanı esas alınır.

ç) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

Protokol

Madde 16- BAP Komisyonunca desteklenmesine karar verilen projenin yönetilmesinden, o projenin yürütücüsü sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi sadece proje yürütücüsüne aittir. Proje yürütücüsü ile BAP Koordinasyon Birimi arasında bir protokol imzalanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya üst yönetici tarafından yazılı yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü bu protokolde yer alan hususlara

uymakla yükümlüdür. Yürütücü, projenin kabulünün kendisine yazılı olarak bildirilmesinden sonra en çok iki ay içinde protokolü hazırlayarak imzalanması için BAP Koordinasyon Birimine başvurmazsa proje kendiliğinden iptal olur. Proje Yürütücüsünün değiştiği durumlarda eski yürütücü ile imzalanmış olan proje protokolü feshedilmiş sayılır ve yeni yürütücü ile tekrar protokol hazırlanır.

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Madde 17- Desteklenen araştırma projeleri bu konuda yürürlükte bulunan yönerge hükümlerine göre BAP Komisyonu adına ilgili DAK tarafından izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıklarda ve her türlü problemde çözüm için en yetkili merci BAP Komisyonudur.

Gelişme Raporları

Madde 18- a) Proje çalışmalarıyla ilgili olarak proje yürütücüleri projenin başlama tarihini izleyen her altı aylık dönem sonunda bir gelişme raporunu vermekle yükümlüdür. Gelişme raporları, DAK'a sunulur. Gelişme raporlarında, yapılan çalışmaların mevcut durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan veya yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari ve mali bilgiler yer alır. Gelişme raporları, DAK tarafından incelenerek, her biri için alınacak kararlar BAP Koordinasyon birimine sunulur.

b) BAP Komisyonu, gelişme raporunu, DAK görüşü ile birlikte inceleyerek kabul veya reddeder. Gerektiğinde, gelişme raporunu proje yürütücüsüne iade ederek, BAP Komisyonunca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir.

c) Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun gelişme raporları ile ilgili olumlu görüşüne bağlıdır.

Proje Değişikliği

Madde 19- BAP Komisyonu, önerilen projelerde her türlü değişikliği yapmaya, projeyi ilgili alt komisyonca yeniden görüşülmek üzere geri çevirmeye, Komisyonca belirlenecek bir uzman veya uzmanların görüşünü almaya, projeyi kısmen veya tamamen reddetmeye yetkilidir.

Proje Süresi ve Bütçesi

Madde 20- Tez projeleri hariç Bilimsel Araştırma projeleri en çok 36 (otuzaltı) ay içinde tamamlanır. Tez projeleri tez süresince devam eder. Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ek bütçe verilebilir. Proje yöneticisi, proje süresinin bitiminden en geç bir (1) ay önce komisyondan gerekçeli ek süre isteyebilir. Ek süre proje onaylanırken verilen sürenin %50'sini geçemez, bir kereden fazla ek süre talebinde bulunulamaz ve ek süre dahil en fazla 36 (otuzaltı) ay içerisinde projenin tamamlanması esastır. Proje yöneticisi, öngörülmüş kalemler için gerekçeli ek ödenek veya cari harcama ile makine teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı taleplerinde bulunabilir. Proje önerisinde belirtilmeyen kalemler için ödenek aktarımı gerçekleştirilemez ve bunlar için ödenek talebinde bulunulamaz. Ek ödenek talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Ek ödenek tutarı toplam proje bütçesinin % 50'sinden fazla olamaz ve projenin kabul edildiği tarihteki ilgili proje türünün bütçe üst limitini geçemez. Gerek ek süre ve gerekse ek bütçe talepleri projenin birinci gelişme raporunun ilgili DAK tarafından kabulünden önce yapılamaz.

Projenin Dondurulması ve İptali (Değişik:21/09/2023 tarih ve 12 sayılı Kafkas Üniversitesi Senato Kararı)

Madde 21- Durdurma/dondurma talebinde bulunulan projeler için sürelerin uygunluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Gelişme raporları doğrultusunda DAK ve BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projeler aşağıdaki durumlarda durdurabilir, yürütücüsü değiştirebilir, projenin yeniden düzenlenmesi istenebilir veya iptal edilebilir.

a-BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonunda projenin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,

b-Gelişme raporlarının süresi içerisinde verilmemesi. Proje gelişme raporunu belirlenen süre içinde vermeyen proje yöneticilerinin devam eden satın alma işlemleri durdurulur. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğünce yapılan ikazlara rağmen (Md. 30) gelişme raporu vermeyen proje yöneticilerinin projeleri geçici süreyle durdurulur. Bu durum proje yöneticisine bildirilir. Verilen süre içinde halen gelişme raporu vermeyen proje yöneticisinin projesi iptal edilir.

c- A tipi projelerde herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi bırakması ve proje ekibi içerisindeki araştırmacılarca proje yürütücülüğü görevinin üstlenilmek istenmemesi,

ç- Tez projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Tez öğrencisinin ilgili enstitüden kaydının silindiğine ilişkin ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile birlikte yürütücünün talebi BAP Komisyonunca değerlendirilerek genel araştırma projesine çevrilebilir veya iptal edilebilir.

ç- Sanayi işbirliği projelerinde ortakların projeden çekilmesi durumunda projenin yürütülmesinin mümkün olmaması,

d- Proje mali kaynaklarının proje kapsamı dışındaki amaçlarla kullanıldığının belirlenmesi,

e- Proje ekibinin bilimsel ve araştırma etiğine aykırı davranış ve uygulamalarda bulunması.

f) Hakemlik süreçleri tamamlanarak kabul edilen projelerin yürütücüleri hiçbir mazeret bildirmeden proje protokolünü 2 ay içinde imzalamazsa veya proje için iptal talebinde bulunursa, projenin değerlendirme süreçlerinde hakemlere ödenen brüt ücret ilgili proje yürütücüsünden tahsil edilir. Proje yürütücüsünün mazeret bildirdiği (belgelendirmek kaydıyla) durumlarda ise mazeret dilekçesi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon, proje yürütücüsünün mazeret gerekçesini geçerli bulursa hakemlere ödenen brüt ücret yürütücüdün alınmaz ancak mazeret gerekçesini geçerli bulmazsa hakemlere ödenen brüt ücret ilgili proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Projenin Sonuçlandırılması ve Sonuç Raporu (Değişik:16/03/2023 tarih ve 05/11 sayılı Senato Kararı)

Madde 22- a) Proje yürütücüleri tamamlanan araştırma projelerinin sonuç raporunun ıslak imzalı veya elektronik imzalı birer kopyasını elektronik başvuru sistemine yüklemek ve BAP Koordinasyon birimine sunmakla yükümlüdür. Lisansüstü tez projelerinin sonuç raporunun ilgili enstitü tarafından onaylanmış olan tez, EBAP ve YÖK TEZ sistemine (EBAP sistemine tez yüklenirken tez savunmasının jüri tarafından ve ilgili enstitü tarafından kabul edildiğini gösterir ıslak imzalı belgenin de yüklenmesi kaydıyla) yüklenecektir. Sonuç

raporları formları arasında tez ile ilgili belgelerin doldurularak BAP Koordinasyon birimine sunulması gerekmektedir. Tez projelerinde hazırlanan tez, sonuç raporu olarak kabul edilir ve danışmana gönderilmez. Ayrıca SCI/SCI expanded hakemli bir dergide Madde 26'da belirtilen bir ibare ile yayınlanmış projeler için, ilgili yayınlar DAK tarafından uygun bulunması durumunda sonuç raporu yerine geçer ve BAP komisyonuna sunulabilir. Araştırma projelerinin sonuç raporu, DAK tarafından incelenerek kabul edilmek üzere BAP Komisyonuna sunulabilir, inceleme sonucunda düzeltme istenebilir veya projenin değerlendirme hakemleri arasından tayin edilecek bir danışmanın görüşüne başvurulabilir.

b) DAK, sonuç raporunu değerlendirerek görüşünü BAP Koordinasyon Birimine sunar. BAP Komisyonu, sonuç raporunu, DAK görüşü ile birlikte inceleyerek kabul veya reddeder. Gerekğinde, sonuç raporu, proje yürütücüsüne geri verilerek, BAP Komisyonunca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Jürisi tarafından kabul edilmiş tezler kesin rapor kabul edilebilir.

c) Sonuç raporu teslim edilen ve komisyonun olumlu görüş bildirdiği projenin bütün işlemlerinin tamamlanmış kabul edilir.

d) Proje süresinin bitiminden itibaren 3 ay içinde sonuç raporu sunulmalıdır.

e) Proje Sonuçlarının Yayınlanması

2023 yılı 1. Çağrı dönemi (Şubat dönemi) itibarıyla başvurusu yapılan ve **Koordinatörlüğümüz tarafından desteklenecek olan bütün proje türlerine ilişkin yayın kriterleri aşağıda belirtilmiştir.**

Genel Araştırma Projesi (GEAP) veya GÜdümlü Araştırma Projesi (GÜAP) türlerinin yayın şartları

Genel Araştırma veya GÜdümlü Araştırma Projesi türünde projesi desteklenen proje yürütücüsünün, ilgili projesi tamamlandıktan sonra (sonuç raporunun kabul edildiği tarihten itibaren) en geç iki (2) yıl içerisinde projesi ile ilgili aşağıdaki yayın koşullarından en az bir (1) tanesini sağlaması gerekmektedir.

- *Fen-Mühendislik ve Tıp-Sağlık Bilimlerinde Desteklenen GEAP ve GÜAP Projeleri*

Proje çıktılarından; Science Citation Index (**SCI**) veya Science Citation Index-Expanded (**SCI-Expanded**) kapsamındaki dergilerden birinde yayımlanmış bir (1) adet orjinal/tam araştırma makalesi beklenmektedir.

- *Sosyal Bilimler Alanlarında Desteklenen Projeler*

Proje çıktılarından; **SCI, SCI-Expanded**, Social Science Citation Index (**SSCI**), Arts and Humanities Citation Index (**AHCI**) veya Emerging Sources Citation Index (**ESCI**) kapsamındaki dergiler veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen uluslararası alan endekslerinde taranan dergiler (Alan İndeksleri= ISI Database'e giren eğitimle ilgili indeksler, Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, SCOPUS : Elsevier's Abstract and Citation Database, Art Index: Art Research Database of EBSCO) veya ULAKBİM TR-Dizin kapsamında yer alan dergilerden herhangi birinde yayımlanmış bir (1) adet orjinal/tam araştırma makalesi yapılması kriteri veya projeye ilgili

bilimsel bir etkinlik türü (sergi, konferans, panel ve konser) yapılması kriterlerinden herhangi birinin sağlanması beklenmektedir.

Lisansüstü Araştırma Projelerinin yayın şartları

- Fen-Mühendislik ve Tıp-Sağlık Bilimlerinden gelen Lisansüstü Araştırma projeleri için yayın kriteri ilgili Enstitülerin (Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri) yayın kriteri ile aynıdır.
- Sosyal-Beşeri Bilimler alanlarında desteklenen **Lisansüstü Araştırma Projelerindeki** yayın şartları;
 - Lisansüstü Araştırma proje türü Yüksek Lisans Tez projesi ise yayın şartı aranmayacaktır.
 - Lisansüstü Araştırma proje türü Doktora Tez projesi ise proje çıktılarından beklenen yayın şartı Sosyal Bilimler Alanlarında desteklenen Genel Araştırma projelerinden beklenen yayın şartları ile aynıdır.

Yayınlarla İlişkin Genel Şartlar

- Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.
- Yayın şartının sağlanabilmesi için ilgili yayının DOI numarası alması gerekmektedir. Dergide kabul alan (*accept/accepted*) çalışma ile de ilgili yayın şartı sağlanmış sayılacaktır.
- Herhangi bir yayın (birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi) yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
- Desteklenen proje sonuçlarından patent alınmış ise yayın şartı sağlanmış olur.
- Proje sonuç raporu BAP komisyonunca kabul edildikten sonra yayın aşamasında proje ekibindeki araştırmacılarla/yazarlarla ilgili yapılacak ekleme/çıkarma işlemlerinin ilgili etik kuralları doğrultusunda yapılması gerekmekte olup bu konuda BAP Koordinatörlüğünün herhangi bir yetkisi bulunmamaktadır.
- Proje verileri ile ilgili her türlü çıktılarda "Bu araştırma Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:....., Yıl:....." İngilizce "This research has been supported by Kafkas University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:....., Year:....." ibaresi belirtilmek zorundadır. Bu ibarenin belirtilmediği çıktılar yayın şartını sağlamamış sayılır.
- Proje protokolleri imzalanırken proje yürütücüsü yayın kriterlerini göz önünde bulundurarak sözleşmesini imzalamalıdır.

- Proje çıktılarının belirtilen Endeks türlerinden herhangi birinde taranan ve yağmacı/şaiBELI sayılmayan dergilerde yayımlanmış olması gerekmektedir. Bu konuda Yükseköğretim Genel Kurulu'nun Yağmacı/ŞaiBELI Dergiler hakkında aldığı en son kararlar esas alınacaktır.

Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 3 yıl süreyle kendi türünde (ilgili proje türünde) yeni bir proje desteği verilmeyecektir.

Sonuçların Duyurulması

Madde 23- Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir. Bu bilgiler BAP Koordinasyon Birimi tarafından web sitesi aracılığıyla da kamuoyuna duyurulur. YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bursiyer

Bursiyer başvuru şartları

Madde 24- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında hangi tür projelerde bursiyer görevlendirileceği veya herhangi bir şekilde görevlendirilmeyeceği BAP Komisyonunca karara bağlanır ve BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esaslarında açıklanır.

(1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türkiye'de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

Bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler

Madde 25- (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle komisyon tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.

(7) Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler, Yaptırımlar ve Diğer Hükümler

Genel Hükümler (Değişik:21/09/2023 tarih ve 12 sayılı Kafkas Üniversitesi Senato Kararı)

Madde 26- a) Sonuçlanan proje bulgularının yayınlanmasına ilişkin hükümler BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ile belirlenir ve bu hükümlere uyulması esastır. Proje yürütücüsü proje sonuç raporunda ve proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale, sunduğu türkçe bildirilerde “Bu araştırma Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:, Yıl:.....” İngilizce “This research has been supported by Kafkas University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:....., Year:.....” ibaresini belirtmek zorundadır. Ayrıca “BAP Altyapı Projeleri” ile sağlanmış altyapıdan yararlanılarak yapılan tüm yayınlarda bu durum aynı şekilde belirtilmelidir. İlgili ibarenin belirtilmemesi durumunda proje yürütücüsüne BAP tarafından desteklenen projelerden 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir destek verilmez. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Kafkas Üniversitesi’ne aittir.

b) Proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderler BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda koordinatörlük tarafından ilgili kalemlerden karşılanabilir.

c) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların ulusal veya uluslararası patentlere kaynaklık etmesi halinde, projenin sonuçlanmasından sonraki 10 yıl içinde elde edilecek patent gelirlerinin yüzde ellisi Kafkas Üniversitesi Bütçesinin ilgili fonksiyonuna gelir kaydedilir, yüzde ellisi ise Kafkas Üniversitesi Döner Sermaye Müdürlüğü tarafından ilgili kesintilerin yapılması şartı ile patent sahibi proje yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır.

d) Yapılan projelerin sonuçlanmasından sonraki 5 yıl içinde, proje kapsamında üretilen sanat eserlerinden elde edilecek gelirlerin ise yüzde yirmi beşi Kafkas Üniversitesi Bütçesinin ilgili fonksiyonuna gelir kaydedilir, yüzde yetmiş beşi proje yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır.

e) Proje öneri formunun iş zaman çizelgesi bölümünde; literatür taraması, gelişme raporunun hazırlanması, sonuç raporunun hazırlanması, proje sonuçlarının paylaşımı ve makale yazımı gibi projenin materyal metodu ile ilişkisi olmayan süreçler iş paketi olarak verilemez.

Projeler İçin Sağlanan Makine Teçhizat ve Donanımın Kayıt İşlemleri

Madde 27- Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleridir sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.

Projeler İçin Alınan Kitapların Kayıt İşlemleri

Madde 28- Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine veya birimlere ait kütüphanelere demirbaş olarak kaydedilir.

Telif Hakları

Madde 29- Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Kafkas Üniversitesine aittir. Yaptırımlar

Madde 30-

A) Proje gelişme raporları ile sonuç raporunun zamanında verilmemesi veya DAK tarafından güncelleme talep edilmesi durumunda BAP Koordinasyon birimince resmi yazı ile yapılan 2'inci ikazda belirtilen sürenin sonuna kadar yürütücünün gelişme raporu veya sonuç raporunu BAP Koordinasyon birimine teslim etmemesi durumunda ilgili proje iptal edilmek üzere BAP Komisyonuna sunulur. BAP Koordinasyon birimince verilen sürenin bitmesini takiben ulaştırılan raporlar proje iptal işlemleri başlatıldığından dikkate alınmaz. Projesi iptal edilen proje yürütücülerine Kafkas Üniversitesince desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinden 3 (üç) yıl süre ile destek verilmez. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

B) Proje Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığıнын saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- 1) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- 2) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- 3) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 3 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- 4) BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda üst yöneticiye görüş bildirebilir.
- 5) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Diğer Hükümler

Madde 31- Bilimsel araştırma projelerinde gelir ve ödeneklerin kullanımı, mali hükümler, sorumluluk, muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri, harcama belgeleri ve muhafazası, Mali denetim, Özel hesap dönemi ve devir, Bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması başlıkları 26.11.2016 tarihli ve 29900 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”te açıklanmıştır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 32- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 26.11.2016 tarihli ve 29900 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” Hükümleri ve Genel Hükümler uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 33- Kafkas Üniversitesi Senatosunun 10.03.2017 tarih ve 05 sayılı oturumunda alınan 64 sayılı kararı ile kabul edilen “Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak ilgili Yönerge Hükümüne göre yürütülen projeler tamamlanıncaya kadar yürürlükten kaldırılan yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 34- Bu Yönerge Kafkas Üniversitesi Senatosunun 20.01.2021 tarih ve 01 sayılı oturumunda alınan 09 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 35- Bu yönergeyi Kafkas Üniversitesi Rektörü yürütür